



Corso in
videoconferenza per
l'implementazione di
Google Suite for
education

Introduzione

L'Associazione Culturale Farnese, vista l'emergenza Covid19 e la conseguente necessità di attivare percorsi di didattica a distanza, propone dei corsi di formazione per l'utilizzo della piattaforma "GSuite for Education".

Di seguito una presentazione dei corsi.

Corso Base completo, amministratori e docenti (16 ore)

```
graph TD; A[Corso Base completo, amministratori e docenti (16 ore)] --> B[Corso Base per docenti (10 ore)]; A --> C[Corso Base per amministratori (6 ore)]; D[Training on the Job per amministratori (10 ore)]; E[Corso di avviamento videoconferenza (2 ore)];
```

Corso Base per docenti (10 ore)

Corso Base per amministratori (6 ore)


Training on the Job
per amministratori
(10 ore)

Corso di avviamento
videoconferenza
(2 ore)



Corso base per docenti (10 ore)

Costo 600€ (iva esente)



Presentazione della Gsuite e di tutte le sue principali applicazioni, Utilizzo di Google Hangout Meet (2 ore)

I docenti acquisiranno familiarità con lo strumento per la videoconferenza Google Meet e tramite quello strumento gli verranno illustrate le modalità di accesso corretto alla piattaforma, utilizzando le credenziali di accesso fornite dalla scuola. Inoltre verrà presentata una sintesi generale di tutte le applicazioni comprese nella Gsuite for education e della integrazione tra esse



Utilizzo di Gdrive, Documenti, Fogli, Moduli, Presentazioni (2 ore)

Questa lezione consentirà ai docenti di comprendere come poter utilizzare GDrive il servizio web, in ambiente cloud computing, di memorizzazione e sincronizzazione online. Condividendo documenti di vario tipo con gli studenti ed utilizzando le applicazioni di produttività online di Google (Documenti, Fogli, Moduli, Presentazioni) per creare lezioni coinvolgenti.

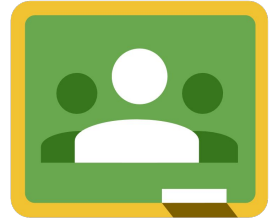
Durante la lezione verranno invitati i docenti a collaborare su documenti condivisi, illustrando il processo di condivisione. Inoltre verrà illustrato il funzionamento di Moduli, l'applicazione di google per creare sondaggi, test e raccogliere dati.



Utilizzo di Google Classroom (2 ore)

In questa lezione verrà illustrato Google Classroom: un servizio web sviluppato per le scuole e le università che mira a semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti on line.

La lezione inizierà con il processo di creazione di un corso su Classroom, l'invito degli studenti attraverso le varie modalità possibili e la spiegazione introduttiva sulla articolazione del software. Successivamente verranno condivisi con i docenti dei materiali di studio e dei compiti a cui dovranno rispondere operando dalla parte dello studente.



Utilizzo di Calendar e Gmail (2 ore)

In questa lezione vedremo come utilizzare tutte le potenzialità del software Calendar e del sistema di comunicazione Gmail di Google.

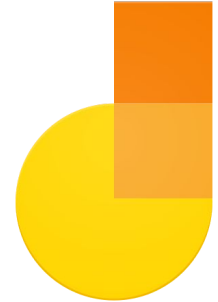
Gli studenti impareranno come gestire il calendario, crearne uno nuovo, condividerlo e ovviamente creare eventi nel calendario.

Questa lezione metterà in evidenza il potere di Gmail: i vantaggi per le linee di comunicazione in aula con la flessibilità di composizione, organizzazione e risposta ai messaggi da qualsiasi dispositivo.



Utilizzo di Jamboard e di altre estensioni per la didattica (2 ore)

L'ultima lezione del corso illustrerà come utilizzare il software Jamboard sia da smartphone/tablet che da PC. Sia per la presentazione di una lavagna agli studenti, che nell'utilizzo interattivo e collaborativo con gli studenti. I docenti potranno quindi utilizzare il pc o il loro tablet per presentare una lavagna agli studenti, chiedendogli in qualsiasi momento di interagire con loro condividendo la lavagna con l'utenza dello studente.





Corso base amministratori GSuite

Costo: 400 euro (iva esente)



Corso base amministratori GSuite (6 ore)

- Inoltro a Google della richiesta di attivazione della Gsuite
- Validazione e configurazione del dominio della scuola
- Creazione degli utenti iniziali
- Richiesta di passaggio dalla versione di prova alla versione completa
- Redazione ed invio del regolamento di istituto sulle piattaforme per la D.A.D. e delle eventuali informative integrative per il trattamento dei dati.
- Generazione delle utenze per Docenti, Studenti e personale ATA mediante caricamento massivo dei dati
- Creazione di Unità Organizzative e Gruppi
- Configurazione dei permessi per le applicazioni
- Invio delle credenziali a studenti e docenti mediante registro elettronico o posta elettronica.



Training on the Job
per amministratori
10 ore

Costo: 300 euro (iva esente)



Training on the Job (amministrazione GSuite)

Questo corso di 10 ore, in videoconferenza con l'ausilio di strumenti per il desktop remoto, è stato creato per aiutare gli amministratori della GSuite della scuola ad affrontare qualsiasi problematica di amministrazione ordinaria e straordinaria della Gsuite.

Sia che si tratti di risolvere una emergenza che di effettuare operazioni periodiche sulla piattaforma , l'amministratore potrà contare sul supporto di un esperto per un totale di 10 ore (minimo 30 min. per intervento.)


Esempi di formazione erogabile:

- Generazione delle utenze per Docenti, Studenti e personale ATA mediante caricamento massivo dei dati
- Preparazione di file di invito per nuovi docenti/studenti
- Creazione di utenze Guest Miur e log di videoconferenza per la rendicontazione dei PON
- Generazione di moduli per gestione delle presenze e delle votazioni in videoconferenza
- Consultazione dei rapporti di Gsuite



Corso di avviamento videoconferenza con Meet (2 ore)

Costo 150€ (iva esente)



Corso di avviamento videoconferenza con Meet (2 ore)

I docenti acquisiranno familiarità con lo strumento per la videoconferenza Google Meet e tramite quello strumento gli verranno illustrate le modalità di accesso corretto alla piattaforma, utilizzando le credenziali di accesso fornite dalla scuola. Inoltre gli verranno illustrate le diverse modalità per invitare gli studenti su Meet.



Referenze (gli ultimi corsi sulla GSuite effettuati)

Liceo Statale Comenio - Napoli

Istituto Comprensivo Statale Piersanti Mattarella – Roma

Istituto Superiore "Rosario Livatino" - Napoli

Istituto Comprensivo Statale Ernesto Borrelli - Santa Maria La Carità (NA)

Istituto Comprensivo di Atina (FR)

Istituto Comprensivo Sabatino Minucci - Napoli

Scuola Media Statale D'Ovidio-Nicolardi - Napoli

Scuola Secondaria di Primo Grado Giovanni Verga - Napoli

Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" - Napoli

Direzione Didattica Statale 1° Circolo di Quarto - Napoli

21° Circolo Didattico Mameli Zuppetta - Napoli

Istituto Don S. Vitale – Giugliano in Campania (NA)

Circolo Didattico Statale 84° EA Mario - Napoli

Istituto Comprensivo Statale 47° Sarria Monti - Napoli

Istituto Comprensivo Alpi Levi Scampia - Napoli

17 Circolo Didattico Statale Andrea Angiulli - Napoli

Scuola Media Statale G. Fiorelli - Napoli

Istituto Comprensivo Statale 13 Ignazio Di Loyola - Napoli

Istituto Comprensivo Statale Casanova Costantinopoli - Napoli

Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro - Napoli

Grazie!

Contatti:

Associazione Culturale Farnese
Viale Farnese, 41 - 80131 Napoli

Tel 0810093881- 0810094881

email:

info@associazionefarnese.it

email PEC:

info@pec.associazionefarnese.it

